

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO

Aggiornato al 28/09/2020

## GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO COVID-19



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "Enrico FERMI"**

**Via Puglia, 8- 75025 POLICORO (MT)**

**LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – LINGUISTICO – TRASPORTI E LOGISTICA**

Telefax. 0835/ 972034 – C.F. 81 00 2070 779 - PEC:

[MTPS020005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTPS020005@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Rev. 00 del 16/09/2020

<i>Dirigente Scolastico</i> Prof.ssa Giovanna TARANTINO	
<i>RSPP</i> Arch. Francesco GIOIA	
<i>Medico Competente</i> Dott. Donato BULFARO	
<i>RLS/RSU</i> Prof.ssa Clara RIPOLI	

### REVISIONE

Rev. N°	Data	Descrizione
00	16/09/2020	Emissione

### **Il presente atto viene notificato a tutti i lavoratori.**

che sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e potrà essere rivisto ed aggiornato. Una copia cartacea è posta in bacheca Sicurezza posta accanto agli Uffici amm.

## 1 SCOPO DOCUMENTO

Lo scopo del presente protocollo di regolamentazione è rendere la scuola un luogo sicuro in cui studenti, insegnanti, personale scolastico possano svolgere le attività in totale sicurezza.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo, le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli studenti, dal personale scolastico, ecc...

Il presente Protocollo è stato redatto ai sensi del **“Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” emanato da Ministero dell’Istruzione il 06/08/2020.**

Lo stesso è stato integrato dalle raccomandazioni del CTS, o altri Organi dello Stato, per la prevenzione da contagio Covid-19.

A questo documento potranno essere correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

L'istituto Istruzione Superiore “E. Fermi” nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino adotta il presente Protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, da intendersi come regolamento di servizio in materia di sicurezza, preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Referente Scolastico Covid-19 e suo sostituto, il Rappresentante dei genitori, il Rappresentante degli studenti, docenti, individuando le misure di precauzione, le procedure e le regole di condotta necessarie al fine di tutelare la salute del personale scolastico e degli alunni.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico” in materia di Sicurezza;

Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

“Documento Tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

Circolare N° 18584 del 29/05/2020 “Ricerca e gestione dei contatti di casi Covid-19 (Contact tracing) ed App Immuni”;

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Articolo 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”;

Articolo 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi” del 13/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 “Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto Covid-19”. Versione del 24/07/2020;

Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” emanato da Ministero dell’Istruzione il 06/08/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21/08/2020.

### 3 TERMINI – DEFINIZIONI - ACRONIMI

Ai fini del presente Protocollo di Sicurezza Anticontagio sono presenti termini, definizioni e acronimi di uso corrente:

**Assembramento** → adunata di più persone avvenuta senza una preventiva decisione, tale da potersi definire accidentale;

**Contact Tracing** → ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19;

**Contagio** → Trasmissione di una malattia infettiva dalla persona malata ad una sana sia direttamente sia mediante materiali o mezzi direttamente sia mediante materiali o mezzi inquinati (aria, acqua, alimenti, escrezioni ecc.), ovvero attraverso insetti o animali trasmettitori dei microrganismi infettivi;

**Contatto (nell'ambito delle malattie infettive)** → Persona che sia stata esposta a un caso probabile o a un caso confermato o ai suoi liquidi biologici durante il periodo in cui la malattia in esame risulta essere contagiosa;

**Contatto stretto** → Persona che è entrata in contatto ravvicinato (es. attraverso un contatto fisico come una stretta di mano, un contatto diretto non protetto con delle secrezioni come ad es. toccando a mani nude fazzoletti di carta usati, la permanenza in ambiente chiuso come una sala riunione per almeno 15 minuti ad una distanza minore a 2 metri) con un caso probabile o confermato o con i suoi liquidi biologici durante il periodo di incubazione della malattia nel caso in esame;

**Coronavirus** → Ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale), la SARS (sindrome respiratoria acuta grave) e COVID-19. Sono caratterizzati da punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie;

**Caso** → Serie di criteri in base ai quali si stabilisce se una persona deve essere classificata come affetta da malattia oggetto di studio;

**Caso Confermato** → Caso confermato in laboratorio che non deve necessariamente soddisfare i criteri clinici quali descritti nella definizione del caso. Comprende i casi confermati in laboratori e con criteri clinici, i casi confermati in laboratorio e con criteri clinici ignoti e i casi confermati in laboratorio e senza criteri clinici;

**COVID-19** → Nome ufficiale della malattia provocata dall'infezione di Sars-Cov-2, attribuito dall'OMS, quale sintesi dei termini "CO-rona" "VI-rus-D-isease" e dell'anno di identificazione;

**Disinfezione** → Operazione o complesso di operazioni per la distruzione dei germi patogeni (batteri, virus e funghi) presenti nell'ambiente e sugli oggetti ed evitare quindi infezioni alle persone che li frequentano o vengono in contatto con essi;

**DdP** → Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del tampone;

**DPCM** → Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

**DPI** → Dispositivi di Protezione Individuale;

**ISS** → Istituto Superiore di Sanità;

**MMG** → Medico di Medicina Generale;

**OMS** → Organizzazione mondiale della sanità;

**PLS** → Pediatra di Libera Scelta;

**Press Release** → Comunicato Stampa;

**RSPP** → Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**RLS/RSU** → Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

**Soggetto Asintomatico** → Soggetto che, nonostante sia affetto da una malattia, non presenta alcun sintomo apparente;

**SSN** → Servizio Sanitario Nazionale;

**Tampone nasofaringeo** → Esame diagnostico utilizzato per stabilire la presenza di infezioni delle prime vie respiratorie e identificare eventuali malattie infettive di comunità;

**Tampone orofaringeo** → Test che permette di analizzare la mucosa della faringe al fine di individuare l'eventuale presenza di microorganismi patogeni, tipicamente batteri, ma all'occorrenza anche virus e miceti;

**Trigger** → eccesso di assenteismo.

## **4 GENERALITÀ**

### **4.1 COSTITUZIONE COMITATO**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino l'Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi", costituisce il "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione", del Comitato (prot. nr 1010 del 17/9/2020) fanno parte il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino che avrà l'onere di convocare le riunioni (anche in modalità on-line) e di far verbalizzare tali riunioni, dal Medico Competente, dott. Donato Bulfaro, dal RSPP Arch. Francesco Gioia, dal RLS/RSU Prof.ssa Clara Ripoli in rappresentanza dei Lavoratori, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (e in aggiunta da docenti, rappresentanti genitori e studenti), ed un Referente Scolastico Covid-19 (adeguatamente formato) che avrà il compito di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 e focolai negli istituti scolastici.

Ogni dipendente scolastico deve riferire al Dirigente o al Referente Scolastico Covid-19 qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione sono effettuati dal Comitato stesso.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Comitato, adotterà ogni misura prevista dalle leggi in vigore, contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel DVR ed in ogni Circolare sulla Sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

### **4.2 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi" informa tutti i Dipendenti ed Alunni (e chiunque entri nel plesso) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Scolastici, apposita cartellonistica informativa.

Ai dipendenti verrà consegnato questo documento ed ognuno di essi sarà supportato da adeguata formazione; la suddetta formazione inizialmente potrà essere gestita in modalità on-line, successivamente se gli spazi lo consentiranno e comunque sempre rispettando il distanziamento tra i dipendenti, saranno effettuati aggiornamenti in merito a eventuali modifiche da apportare a tale Protocollo.

Le informazioni comunicate sono le seguenti:

- Il dipendente e l'alunno hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Il dipendente e l'alunno devono avere la consapevolezza di non poter fare ingresso o di non poter permanere nel plesso scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- Il dipendente e l'alunno assumono l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nel plesso scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Il dipendente assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Scolastico Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La Dirigenza fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

#### **4.2.1 FORMAZIONE**

Tutto il personale scolastico, per l'anno scolastico 2020-2021, parteciperà a corsi on line e/o in presenza, organizzati da parte di organi territoriali o direttamente dalla Scuola, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, con particolare attenzione ai rischi specifici, alle misure di prevenzione igienico-sanitarie e alle misure adottate al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

In funzione del ruolo rivestito i referenti COVID-19 hanno già partecipato ad eventi formativi specifici.

#### **4.2.2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per poter mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Saranno intraprese le seguenti azioni:

##### **4.2.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico**

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release saranno descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (*È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale*).

##### **4.2.2.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico**

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.

- Comunicazione continua con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASP in relazione alla situazione epidemiologica del territorio.

#### 4.3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'istituzione Scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica a dipendenti scolastici ed alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti, disciplinando anche le modalità interne che regolano tali momenti con apposita integrazione/revisione del Regolamento di istituto.

Gli alunni, devono entrare già provvisti di mascherina, provvisoriamente FORNITE dalle famiglie; la scuola fornirà quotidianamente le mascherine chirurgiche fin quando saranno GARANTITE dal Ministero.

Si precisano, per ogni Corpo del plesso, le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita:

### CORPO A – PIANO TERRA

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 38	WC
1 A	N. 1	ENTRATA	8.40	Ingresso n.1	S1-SH
		USCITA	12.20/13.10		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 39	WC
1 B	N.1	ENTRATA	8.45	Ingresso n.1	S1-SH
		USCITA	12.25/13.15		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 40	WC
1 C	N.2	ENTRATA	8.40	Ingresso n.10	S1-SH
		USCITA	12.20/13.10		

CLASSE	INGRESSO	ORARI	AULA N. 41	WC
--------	----------	-------	------------	----

	<b>CANCELLO</b>				
1 AL	N.2	ENTRATA	8.45	Ingresso n.10	S1-SH
		USCITA	12.25/13.15		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 51</b>	<b>WC</b>
4 BTL	N.1	ENTRATA	8.45	Ingresso diretto n.19	S1-SH
		USCITA	13.15/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 50</b>	<b>WC</b>
5 ATL	N.1	ENTRATA	8.50	Ingresso diretto n.20	S1-SH
		USCITA	13.20/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 49</b>	<b>WC</b>
3 BTL	N.1	ENTRATA	8.55	Ingresso diretto n.21	S1-SH
		USCITA	13.25/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 46</b>	<b>WC</b>
4 AL	N.3	ENTRATA	8.00	Ingresso n.10	S1-SH
		USCITA	12.30		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 48</b>	<b>WC</b>
5 BL	N.3	ENTRATA	7.50	Ingresso diretto n.23	S1-SH
		USCITA	12.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 47	WC
3 BL	N.3	ENTRATA	7.55	Ingresso diretto n.24	S1-SH
		USCITA	12.25		

### CORPO A – PRIMO PIANO

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 54	WC
5 A	N.1	ENTRATA	8.05	Ingresso n.2	S 17 – S 18
		USCITA	12.35		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 56	WC
4 C	N.1	ENTRATA	7.55	Ingresso n.2	S 17 – S 18
		USCITA	12.25		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 61	WC
5 AL	N.1	ENTRATA	7.50	Ingresso n.10	S 19 – S 20
		USCITA	12.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 62	WC
3 AT	N.1	ENTRATA	8.00	Ingresso n.10	S 19 – S 20
		USCITA	12.30		

### LEGENDA

Cancello n. 1	Via Puglia, 8
Cancello n. 2	Via S. Maurizio, 1

Cancello n. 3 (aggiuntivo)	Via S. Maurizio
----------------------------	-----------------

### CORPO B – PIANO TERRA

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 1	WC
2 ATL	N.1	ENTRATA	8.40	Ingresso diretto n.3	S5 – S6
		USCITA	13.10/14.00		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 2	WC
2 AT	N.1	ENTRATA	8.55	Ingresso diretto n.5	S5 – S6
		USCITA	12.35/13.25		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 3	WC
2 BT	N.1	ENTRATA	8.55	Ingresso diretto n.6	S5 – S6
		USCITA	12.35/13.25		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 4	WC
4 AT	N.1	ENTRATA	8.05	Ingresso diretto n.7	S7 – S8
		USCITA	12.35		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 5	WC
3 ATL	N.2	ENTRATA	8.55	Ingresso diretto n.8	S7 – S8
		USCITA	13.25/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 6</b>	<b>WC</b>
4 A	N.2	ENTRATA	8.00	Ingresso diretto n.9	S7 – S8
		USCITA	12.30		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 7</b>	<b>WC</b>
2 BTL	N.3	ENTRATA	8.40	Ingresso n.11	S7 – S8
		USCITA	13.10/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 8</b>	<b>WC</b>
4 ATL	N.3	ENTRATA	8.40	Ingresso n.11	S7 – S8
		USCITA	13.10/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 9</b>	<b>WC</b>
4 BL	N.3	ENTRATA	8.05	Ingresso n.11	S7 – S8
		USCITA	12.35		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 10</b>	<b>WC</b>
2 C	N.1	ENTRATA	8.50	Ingresso n.4	S5 – S6
		USCITA	12.30/13.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 12	WC
2 AL	N.2	ENTRATA	8.45	Ingresso diretto n.12	S5 – S6
		USCITA	12.25/13.15		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 11	WC
4 B	N.1	ENTRATA	8.00	Ingresso n.4	S5 – S6
		USCITA	12.30		

### CORPO B – PRIMO PIANO

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 13	WC
1 ATL	N.2	ENTRATA	8.40	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	13.10/14.00		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 14	WC
3 C	N.1	ENTRATA	7.55	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	12.25		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 15	WC
3 BT	N.1	ENTRATA	7.50	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	12.20		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 16</b>	<b>WC</b>
2 A	N.3	ENTRATA	8.45	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.25/13.15		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 17</b>	<b>WC</b>
5 C	N.2	ENTRATA	7.55	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.25		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 18</b>	<b>WC</b>
3 A	N.2	ENTRATA	7.50	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.20		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 24</b>	<b>WC</b>
1 BTL	N.2	ENTRATA	8.45	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	13.15/14.00		

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO CANCELLO</b>	<b>ORARI</b>		<b>AULA N. 23</b>	<b>WC</b>
1 BT	N.2	ENTRATA	8.50	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	12.30/13.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 22	WC
5 AT	N.2	ENTRATA	7.50	Ingresso n.4	S17 – S18
		USCITA	12.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 21	WC
2 B	N.3	ENTRATA	8.50	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.30/13.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 20	WC
5 B	N.2	ENTRATA	8.05	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.35		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 19	WC
2 BL	N.3	ENTRATA	8.55	Ingresso n.11	S19 – S20
		USCITA	12.35/13.25		

## LEGENDA

Cancello n. 1	Via Puglia, 8
Cancello n. 2	Via S. Maurizio, 1
Cancello n. 3 (aggiuntivo)	Via S. Maurizio

## CORPO C

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 25	WC
3 AL	N.2	ENTRATA	8.05	Ingresso n.14	S11 – S12
		USCITA	12.35		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 26	WC
3 B	N.2	ENTRATA	8.00	Ingresso n.14	S11 – S12
		USCITA	12.30		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 27	WC
1 AT	N.2	ENTRATA	8.50	Ingresso n.14	S11 – S12
		USCITA	12.30/13.20		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 28	WC
4 BT	N.2	ENTRATA	7.55	Ingresso n.17	S9 – S10
		USCITA	12.25		

CLASSE	INGRESSO CANCELLO	ORARI		AULA N. 29	WC
1 BL	N.2	ENTRATA	8.55	Ingresso n.17	S9 – S10
		USCITA	12.35/13.25		

## LEGENDA

Cancello n. 1	Via Puglia, 8
Cancello n. 2	Via S. Maurizio, 1
Cancello n. 3 (aggiuntivo)	Via S. Maurizio

I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; sono opportunamente identificati anche i varchi di accesso con segnaletica.

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi.

È stata definito e segnalato il cosiddetto “Spazio Covid-19”, ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. È stato individuato il Referente Scolastico Covid-19 coinvolto (compreso il Sostituto Referente scolastico Covid-19), che assisteranno l’alunno in isolamento.

Risulta adeguato il Piano di esodo con l’individuazione di idonei punti di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramenti. Sarà pianificata una esercitazione pratica dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti, ecc.).

L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È ridotto al minimo necessario l’accesso ai visitatori (persone esterne), le quali saranno registrate su apposito registro (Registro ingresso esterni-ALLEGATO 6). I visitatori avranno un accesso dedicato, non potranno utilizzare i servizi igienici dedicati al personale scolastico o degli alunni. Saranno ammessi in istituto, previo appuntamento al di fuori degli orari di ingresso/uscita degli alunni. Dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell’apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l’RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

#### **4.4 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti; è stato predisposto un cronoprogramma ben definito , istituendo registri delle attività giornaliere di pulizia e sanificazione ( come da Allegati da 1 a 7)

Nel piano di pulizia sono state incluse le seguenti aree:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, ecc.).

È stata prevista la pulizia delle superfici all'alternarsi di gruppi nello stesso ambiente (Es. palestra, laboratori, ecc.). Gli studenti sono stati sensibilizzati alla pulizia da effettuare prima e al termine della eventuale colazione consumata in classe; inoltre sono stati sensibilizzati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

#### **4.5 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Da parte dei dipendenti scolastici diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina nei casi di spostamento.

Da parte degli alunni è obbligatorio l'utilizzo di mascherina (in caso di smarrimento l'alunno potrà chiederne la sostituzione all'operatore scolastico del Front Office) nei casi di spostamento, può invece non essere utilizzata quando l'alunno è nella sua posizione statica in aula, con il rispetto della distanza di almeno un metro (per le palestre il distanziamento interpersonale deve essere di almeno 2 metri). Sono stati predisposti punti in cui sono posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani (tali dispenser saranno periodicamente controllati nella loro funzionalità).

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola, i Dispositivi di Protezione Individuale non più utilizzabili, saranno posizionati in appositi contenitori chiusi, ben identificati (rifiuto Covid-19), per poi essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori Dispositivi di Protezione Individuale (nello specifico, il personale potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

È stato pianificato un programma di igienizzazione di alcuni impianti di condizionamento dell'aria; non ne è consentito l'uso nelle aule didattiche.

#### **4.6 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato secondo quanto indicato dagli appositi cartelli di segnalazione, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali (compresi i servizi igienici, palestre, punti di ristoro, ecc.), per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della verifica degli spazi disponibili e del numero di alunni, ha rimodulato le attività didattiche in n. 43 aule, alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata complementare; in presenza delle condizioni richieste dalla normativa anti Covid, laddove possibile è stata garantita la didattica in presenza per l'intera classe.

L'utilizzo degli spazi ove il personale docente può sostare (atrio attiguo server) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale.

Per quanto riguarda il punto di distribuzione di bevande e snack (BAR dell'Istituto), il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, nel seguente modo:

- Agli alunni e agli estranei è vietato recarsi al Bar;
- il servizio è consentito al solo personale in servizio;
- nei pressi del bar saranno posizionati dispenser con gel igienizzante per la pulizia delle mani;
- presso il banco potranno essere servite massimo tre persone adeguatamente distanziate;
- davanti al banco e alla cassa sarà posizionata idonea segnaletica orizzontale riportante le indicazioni riguardanti il distanziamento interpersonale con adesivi e sistemi similari,
- sul banco si favorirà l'uso di prodotti monouso e si incentiveranno sistemi di pagamento digitali;
- il fruitore potrà togliere la mascherina solo al momento del consumo;
- il personale deve sempre indossare mascherine chirurgiche e adotterà tutte le misure igieniche stringenti come lavare le mani più spesso e non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca;
- in caso di bisogno, al fine di evitare assembramenti, sarà possibile consumare celermente i prodotti nello spazio attiguo, al di là della vetrata, osservando il dovuto distanziamento e permanendo per lo stretto necessario. Quest'ultimo ambiente sarà sanificato dopo ogni utilizzo dal personale del bar;
- in considerazione del cospicuo numero di studenti pendolari e per sopperire alle loro esigenze, è consentito ordinare a mezzo telefono generi di ristoro;
- il gestore del servizio, osservando scrupolosamente tutte le precauzioni del caso (mascherina, guanti monouso, camice monouso ecc.) provvederà a consegnare quanto ordinato, recandosi in prossimità dell'aula senza entrarvi e consegnando il sacchetto con le ordinazioni. Il pagamento avverrà in modo digitale o, in mancanza, riponendo in un apposito contenitore la moneta che sarà raccolta dal gestore del punto ristoro in tutta sicurezza. Tutte le operazioni saranno precedute e seguite da prescritta disinfezione delle mani.

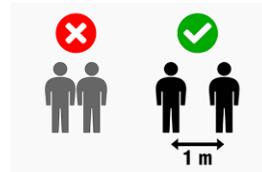
#### **4.7 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Al momento l'Istituto non utilizza a fini didattici alcun ambiente posto al di fuori dell'edificio scolastico.

#### 4.8 OBBLIGO DEI LAVORATORI

*E' fatto obbligo a tutti i lavoratori (Art. 20 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 81/2008) e agli studenti di:*

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 m da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica



- utilizzare, dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, fino al termine dell'orario di servizio le mascherine chirurgiche; I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione. LA MASCHERINA POTRA' ESSERE TOLTA ESCLUSIVAMENTE DURANTE IL POSIZIONAMENTO NELLA PROPRIA POSTAZIONE (BANCO, CATTEDRA, SCRIVANIA...) IN CONDIZIONI STATICHE (ovvero fermi nella postazione) o durante la consumazione di cibo o bevande. Tutte le volte che si rientra in posizione dinamica (movimento) occorrerà indossare la mascherina. Le mascherine dovranno essere indossate in maniera corretta, in base alla formazione ricevuta.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani;



- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica
- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto.
- Accertarsi che siano rispettate le procedure per l'areazione dei locali
- Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo

I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (sale riunioni, consumazione di cibi e/o bevande in forma collettiva, ecc...).

**Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile!**

Il personale in servizio all'ingresso dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio.

#### 4.9 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si potrà promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'Istituto IS "E. Fermi" sta sviluppando:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno

- **4.10 GESTIONE DEGLI ACCESSI (INGRESSI E USCITE)**

- Premesso che:

- è precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Le Famiglie hanno quindi il compito primario di misurare ogni giorno la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato".

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura per misurare la temperatura "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura sia alla conservazione e manutenzione dello strumento.

- Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. Si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti
- L'accesso ai visitatori è ridotto al minimo
- Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione provvederà a comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto, dal personale in servizio, di compilare il registro degli ingressi (si veda allegato 8).

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto l'attestazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il giubbotto.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, ecc.) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.

#### **4.11 PAUSA-RISTORO**

E' consentito una breve pausa che, a discrezione del docente in orario, potrà essere effettuata all'interno dell'aula, in forma statica.

#### **4.12 SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID19. Sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi.

L'accesso ai servizi igienici di norma è contingentato prevedendo che il docente faccia uscire dalla classe un alunno per volta; inoltre il numero di persone presenti contemporaneamente all'interno dei servizi igienici è contingentato in funzione del numero di vasi (1 alunno per vaso-max 3). I servizi igienici saranno utilizzabili durante tutto l'arco della giornata. Sarà demandata ai collaboratori scolastici la vigilanza sul numero di persone contemporaneamente presenti. Sono previste a terra delle linee segnalatrici a circa 1 metro in corrispondenza delle porte di accesso ai bagni ed è previsto un cartello esplicativo per ricordare il divieto d'assembramento.

Inoltre, le finestre presenti rimarranno sempre aperte.

E' disposto esclusivamente l'impiego di salviette asciugamani monouso.

L'uso dei servizi igienici dovrà avvenire in base alle postazioni a disposizione avendo cura di rispettare il proprio turno senza creare assembramenti e rientrando in classe ove ciò dovesse verificarsi.

I collaboratori scolastici provvederanno a sanificare i servizi igienici con le modalità indicate nel protocollo di pulizia, igiene e sanificazione (.Allegati 1 -7)

I collaboratori scolastici, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione.

Per accedere ai servizi igienici è necessario indossare la mascherina e rispettare il divieto di assembramento e l'obbligo di distanziamento.

I collaboratori scolastici, almeno una volta al giorno, dovranno immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari.

Si ricorda che le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

#### **4.13 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'Istituto provvederà a fornire i DPI e presidi sanitari (mascherine chirurgiche) indicati di seguito:

##### Collaboratori Scolastici

- Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- Guanti in lattice, nitrile per pulizie

##### Docenti

- mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di contatto con alunni disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- All'occorrenza per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche guanti in lattice

### Amministrativi

- mascherina chirurgica da utilizzarsi negli spazi comuni e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici.

### Studenti

- mascherina chirurgica quotidiana (forniti da famiglia e/o dalla scuola in caso di fornitura da parte del Ministero) da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

### Esterni (Genitori – manutentori – ecc.)

- L'Accesso all'interno dell'Istituto è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte degli operatori /esterni (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica).

Si precisa che i DPI di cui sopra riguardano esclusivamente la protezione da COVID-19, restando immutati i DPI "ordinari" in dotazione al personale in funzione di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008.

### **4.14 AULE**

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio dell'AULA STATICA indicato nella nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020, immaginando che lo STUDENTE sia fermo al proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (cd: rime buccali)

DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra

LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile

All'esterno dell'aula è stata indicata la capienza massima della stessa con i criteri soprariportati

Si prevede che gli Studenti durante le attività didattiche non cambino aula e/o postazione. In ogni caso, anche mediante apposito registro( registro della tracciabilità allegato 9 ) è possibile risalire con precisione agli spostamenti ed unioni tra gruppi classe distinti (es: bilinguismo, scienze motoria, attività di laboratorio, etc). In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito per ciascuna aula il distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti, gli stessi sono stati segnalati a pavimento per far sì che vengano sempre mantenuti in tale posizione, anche durante i compiti in Classe.

Non è consentito a nessuno variare la disposizione dei Banchi.

All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione è che tutti gli studenti potranno non indossare la mascherina solo quando seduti al proprio banco SE RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRA INDICATO. Qualora per ragioni organizzative non sia possibile rispettare tali disposizioni, con criterio di eccezionalità e con l'obiettivo di adeguare la struttura nel minor tempo possibile, è ammesso che gli studenti possano comunque svolgere attività didattica ma CON OBBLIGO DI INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA, ANCHE QUANDO SEDUTI AL BANCO.

#### **4.15 AREAZIONE**

Si dispone che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'areazione almeno come specificato di seguito

Aule e laboratori

- ➔ Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- ➔ Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min.)
- ➔ Durante l'intervallo;
- ➔ Al termine delle lezioni
- ➔ Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (palestra, auditorium, spogliatoi):

- ➔ Ad ogni cambio d'uso
- ➔ Ad inizio giornata
- ➔ a fine giornata
- ➔ Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

Atrii, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione

#### **4.16 UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE**

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, ecc....) devono essere sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, tessuti ecc.) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo ,previa igienizzazione delle mani ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo

#### 4.17 LOCALE DI USO COLLETTIVO

I locali ad uso collettivo (auditorium, palestra, spazio di sosta docenti, spogliatoi ecc.) dovranno rispettare le seguenti regole:

- Distanziamento pari a 1 m con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;



- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;
- posizionamento di dispenser per l'igienizzazione delle mani in prossimità degli ingressi
- sanificazione dopo ogni utilizzo in quanto vi è alternanza di classi.

Aspetti specifici per le **palestre** :

- la palestra potrà ospitare al massimo due classi in contemporanea secondo l'asse trasversale;
- Dovranno preferirsi, potendo, attività eseguibili all'aperto;
- Il distanziamento è pari a 2 m e si potrà effettuare attività motoria senza mascherina.
- Occorre privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.

#### 5.0 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della

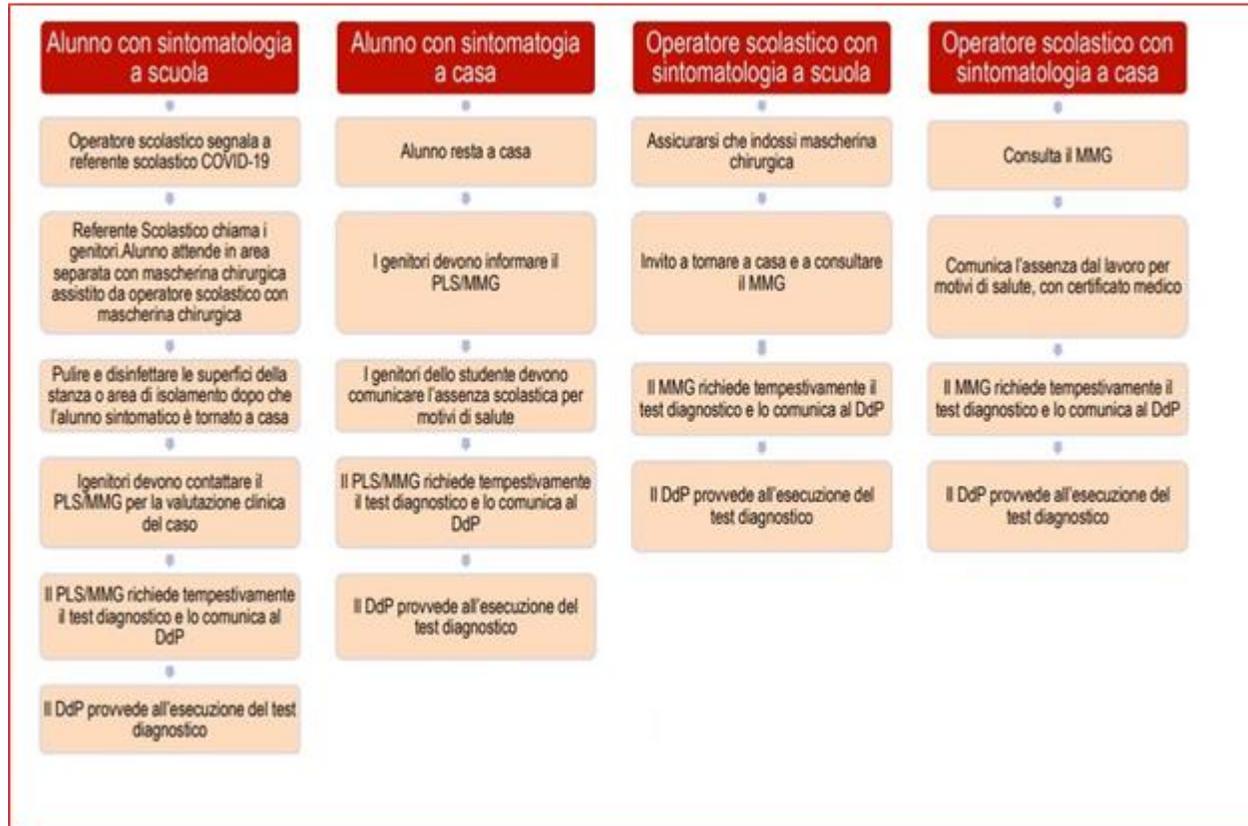
diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee”.*

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Si prevede un raccordo costante tra il referente per l’ambito scolastico del Dipartimento di prevenzione dell’ASP e il dirigente scolastico al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

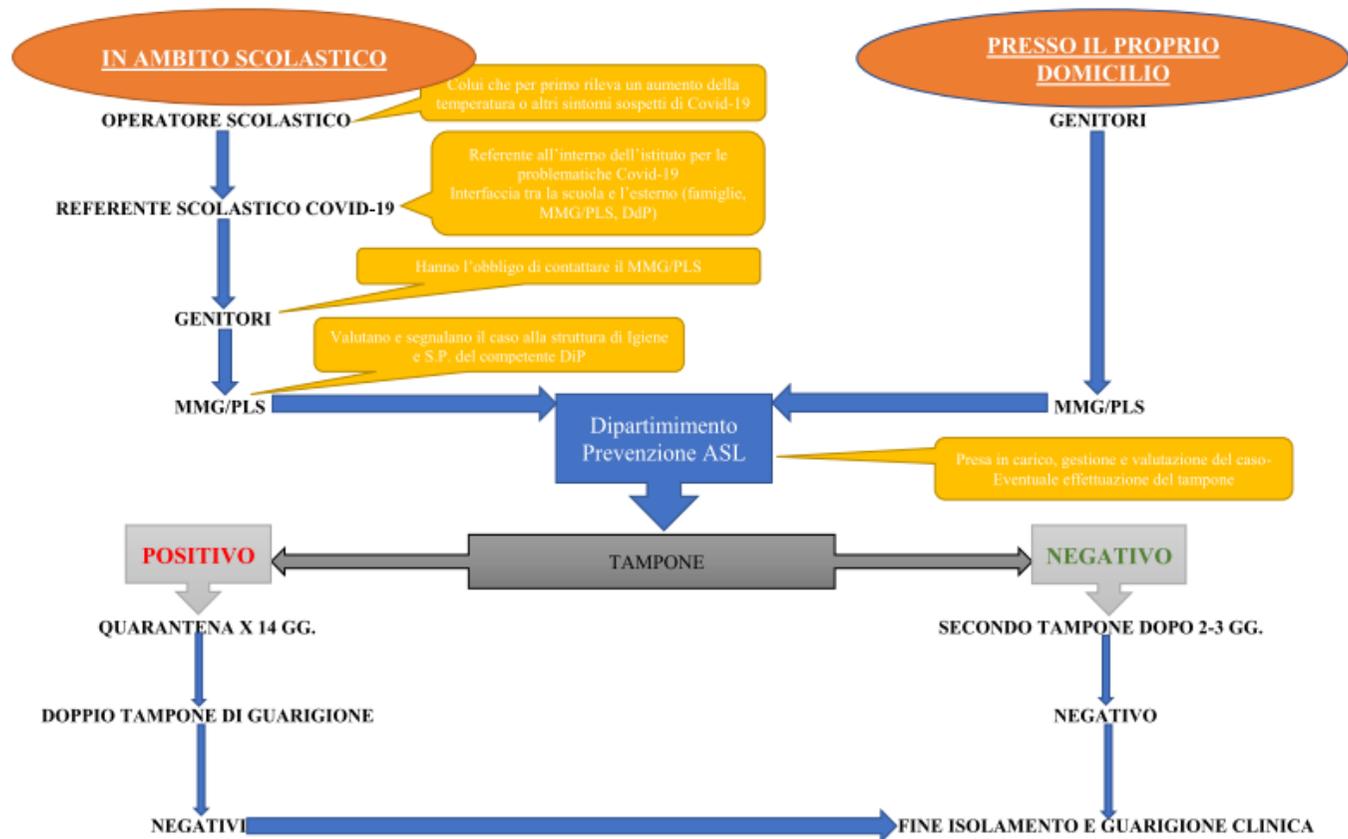
- E’ stato individuato un locale denominato locale *COVID* nel quale isolare uno studente in attesa di attivare la procedura prevista dal documento dell’Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”; per tale evenienza si procederà nel modo seguente:
  - 1) il docente di servizio in classe chiama il collaboratore scolastico del piano che richiede all’ufficio di segreteria, tramite interfono, l’intervento del Referente Covid e/o del sostituto , indicando la classe interessata;
  - 2) la segreteria avvisa il Referente Covid che si recherà prontamente in aula per prendere in carico l’alunno/a ;
  - 3) il Referente Covid , coadiuvato dal collaboratore scolastico presente in Palestra, si reca in aula e preleva l’allievo/a accompagnandolo nello Spazio Covid;
  - 4) Il Referente Covid , dopo acquisito dall’ufficio preposto il contatto telefonico di uno dei genitori dell’alunno, chiama lo stesso affinché si rechi a scuola ;
  - 5) nell’attesa dell’arrivo del genitore l’alunno/a sarà assistito in isolamento temporaneo dal Referente Covid/Collaboratore scolastico presente nello spazio Covid con tutte le cautele del caso ( distanziamento fisico di almeno un metro dall’alunno e indossando una mascherina chirurgica);
- All’interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente, un termoscanner, un saturimetro.
- Sono stati nominati i referenti COVID ( titolare e supplente) sempre in funzione di quanto previsto dal documento del ‘Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia “

- Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale
- All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani.
- **Saranno attivate tutte le procedure contenute nel documento di cui sopra, riassunte schematicamente nella tabella seguente:**

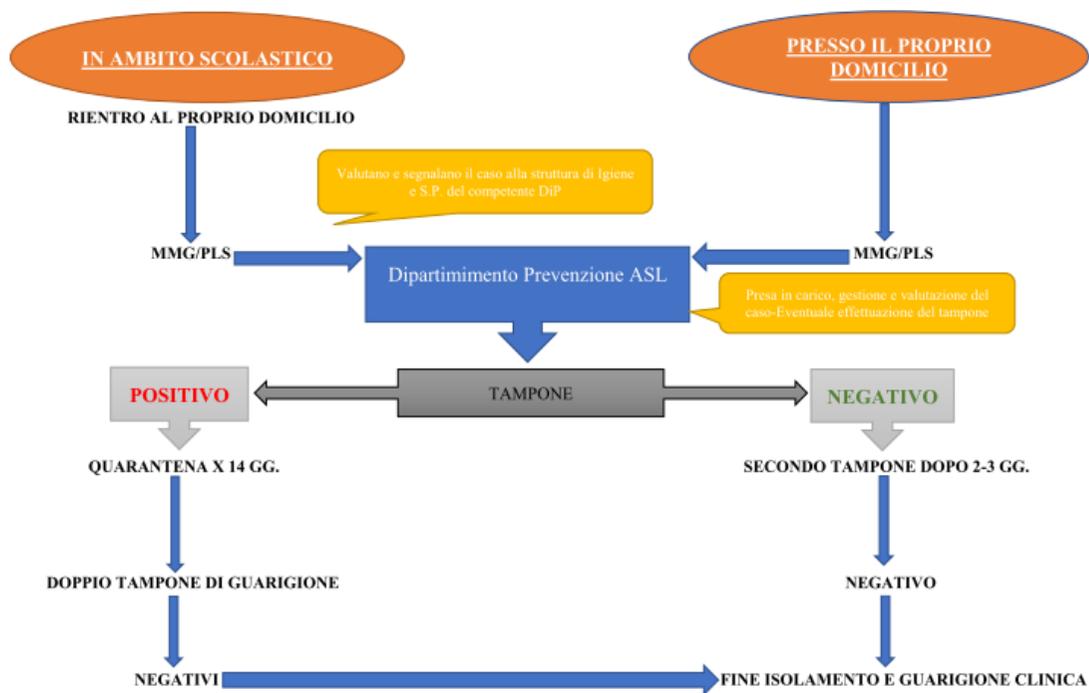


## AII. 2-FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI-MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

**Sub A:** Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



**Sub B:** Operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



## 5.1 MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nelle istituzioni scolastiche alla data del 1 settembre 2020, la misurazione della temperatura risulta facoltativa.

Pertanto, si decide di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.

La misurazione verrà effettuata dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola o da personale volontario appartenente ad Associazioni riconosciute ed autorizzate (CRI) in base alla seguente procedura:

- prevedere ed attrezzare uno spazio dedicato al check point, anche distinto dall'ingresso istituzionale, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore
- dotare il punto di un contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI (mascherina chirurgica / FFP2 senza valvola, visiera facciale/occhiali protettivi, camice a maniche lunghe, guanti in nitrile e/o in vinile)
- Utilizzare un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner);
- rilevare il dato senza registrare temperature inferiori a 37,5°C in quanto non ostacolano l'accesso

- rilevare il dato e registrare temperature quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che “è possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali scolastici”
- Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. E’ necessario pertanto effettuare più controlli.

**Si ricorda a tutto il personale che effettuerà la misurazione:**

- che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID- 19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo)
- in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del Lavoratore.

**5.2 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS/RSU**

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS/RSU) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29/04/2020.

Elemento di novità è invece costituito dall’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la “sorveglianza sanitaria eccezionale”, assicurata dal datore di lavoro, per i “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”.

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall’inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dimetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso un Medico Competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;

è prevista la formazione professionale e/o abilitante, comunque se a causa di forza maggiore non sarà possibile completare tale percorso, Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di Famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (nel rispetto della privacy).

### **5.3 MISURE IGNEICO-SANITARIE: PULIZIA E SANIFICAZIONE**

*Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato redatto un cronoprogramma (come da Protocollo pulizie, igiene e sanificazione).*

*Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).*

*Nel piano di pulizia che i collaboratori scolastici dovranno effettuare, sono inclusi:*

1. *gli ambienti di lavoro e le aule;*
2. *le palestre;*
3. *le aree comuni;*
4. *i servizi igienici e gli spogliatoi;*
5. *le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;*
6. *materiale didattico e ludico;*
7. *le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti, stampanti/fotocopiatori; pulsantiere, passamano).*
8. *è opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.*
9. *Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi disinfettanti delle tastiere dei dispositivi.*

*L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.*

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

*L'Istituto attraverso il proprio personale, adeguatamente formato (collaboratori scolastici) provvederà ad:*

➤ *assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,*

- *utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;*
- *garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali*

Sono inoltre state previste le seguenti dotazioni:

- *Presenza di dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nei locali d'istituto;*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ingresso locali mensa – spogliatoi – palestra – sala insegnanti;*
- *Su richiesta presenza di disinfettante a spruzzo su singole postazioni di lavoro*

#### *IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI*

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, ecc.), è a carico dei Collaboratori Scolastici mediante la seguente PROCEDURA

- *Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti*
- *Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti*

Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

- *Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, ecc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.*
- *Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco*
- *i DPI vengono classificati come rifiuti urbani indifferenziati. Sarà pertanto sufficiente riporli in un sacchetto e trattarli come rifiuti indifferenziati*

#### *AERAZIONE ED IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA*

In tutti gli ambienti scolastici, va assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule va tenuto conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, va sempre disabilitata-negli Uffici-, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA. Gli Impianti di RAFFRESCAMENTO prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzione dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo. Ne è vietato l'uso nelle aule didattiche e nei Laboratori.

## 6.0 SEGNALETICA

**In tutti i plessi sono stati affissi i seguenti avvisi:**

### **All'ingresso di ogni plesso scolastico:**

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti
  - 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
  - 3) cartello con divieto di assembramento
  - 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di almeno 1 m
  - 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
  - 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportati di seguito
- *è fatto divieto di accesso (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia a l'autorità sanitaria*
  - *Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento*
  - *è fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti*
  - *Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti*
  - *chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo l'autodichiarazione*

### **All'interno di ogni ufficio di segreteria**

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di almeno 1 m, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) copia del presente atto

### **All'esterno di ogni Aula/Laboratorio**

- 1) cartello con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

### **All'interno di ogni aula**

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 m)
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente

3) bacheca Sicurezza con cartelli e avvisi specifici

**All'esterno del locale COVID-19**

1) cartello con indicazione "Spazio Covid"

2) Cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

**All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, auditorium, spogliatoi, refettorio, dormitorio)**

1) segnaletica con indicazione della capienza

2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

**All'interno di aula magna auditorium**

1) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare

2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento



**All'interno dei locali scolastici**

1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (almeno 1 mt)

2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

**In prossimità del punto ristoro**

1) cartello con divieto di assembramenti

2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

**All'esterno dei servizi igienici**

1) cartello con divieto di assembramenti

2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

#### **Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)**

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali

All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna, ...) il registro delle pulizie e sanificazioni

### **7.0 ASPETTI PARTICOLARI**

#### **Appendiabiti**

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto.

Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati dagli utenti sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

#### **Zaini**

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto).

### **8.0 ALLEGATI**

<b>Descrizione</b>
1-Registro delle attività giornaliere di pulizia e sanificazione delle aree esterne
2-Registro delle attività di pulizia e sanificazione delle aule didattiche
3-Registro delle attività di pulizia e sanificazione dei laboratori
4-Registro delle attività di pulizia e sanificazione delle biblioteche ed aule studio
5-Registro delle attività di pulizia e sanificazione dei corridoi e spazi comuni
6-Registro delle attività di pulizia e sanificazione palestre
7-Registro delle attività di pulizia e sanificazione uffici
8-Registro delle attività di pulizia servizi igienici
9- Registro tracciabilità spostamenti interni
10- Registro tracciabilità uscite bagni
11- Verbale comitato Covid
12 - Registro consegna DPI
13- Registro accessi esterni
14 -Decalogo sintomi della malattia Covid-19



AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x
Pulizia porte, portoni, cancelli	panni monouso o riutilizzabili	x	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	x	In caso di necessità
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop		x
AREE ESTERNE	MATERIALE	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata	x	
AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	MENSILE
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)		x
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli,	Panni monouso o riutilizzabili		x
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili		x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x



AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta			X
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		X
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			X
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni mono uso o riutilizzabili	X	X	X
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X
Detersione e disinfezione della cattedra	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	Ad ogni cambio docente
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità
Aerazione locali				X
AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	X		X
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	MENSILE
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x		x
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x		
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x		x
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno			
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante	x



--	--	--	--	--	--	--	--

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggi, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x	x
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x

Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità
Aerazione locali				x
LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x	x
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	MENSILE
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x		x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x		x

Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante	x
LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x		x
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno			x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			x
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x	x



BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		x
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	x
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità
Aerazione locali				x
BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	MENSILE
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	X		x
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino			x
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x		x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x		x

Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
---	--	--	---	---

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x		x
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno			x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			x



CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità
Aerazione locali				x

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x	x

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	MENSILE
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x		x
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x		x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x		x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante		x

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno			x
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x		x
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x		x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			x
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x		x



PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			X
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	X		X
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		X
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		X	Ad ogni cambio classe
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	X		X
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree: panno di colore rosso		X	X
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree: panno di colore rosso		X	X
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, scala	X		X
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	X
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X

Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità
Aerazione locali				x
<b>PALESTRE E SPOGLIATOI</b>	<b>MATERIALE</b>	<b>DETERGENTE</b>	<b>DISINFETTANTE</b>	<b>SETTIMANALE (una o più volte a settimana)</b>
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x	x
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x	Settimanale o dopo uso per evento
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Pannimonouso o riutilizzabili, scala		x	x
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Panni monouso o riutilizzabili	x		x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x	x
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x

<b>PALESTRE E SPOGLIATOI</b>	<b>Materiale</b>	<b>DETERGENTE</b>	<b>DISINFETTANTE</b>	<b>MENSILE</b>
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili			x

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane,	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi			x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x		x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante	x
<b>PALESTRE E SPOGLIATOI</b>	<b>Materiale</b>	<b>DETERGENTE</b>	<b>DISINFETTANTE</b>	<b>ANNUALE</b>
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x		x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			x
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x		x
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x		x
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Scala, tergi vetri, panno			x

Fac-simile REGISTRO delle ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI  
( giornaliera, settimanali, mensili e annuali)

svolte secondo le schede di pulizia e sanificazione allegate:

UFFICIO	DATA	ORA	ATTIVITA'	ATTREZZATURA	PRODOTTI	Firma Operatore	Firma DSGA o suo delegato

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x		
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x

Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità
Aerazione locali				x

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o riutilizzabili			x
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x	x
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	MENSILE
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfettante	x
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x		x
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x		x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x		x

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno			x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x	x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x		x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>5</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x		x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non	Panno o mop	x		x
Ristrutturazione del pavimento in marmo	Macchina appropriata	x		x







**Fac-simile VERBALE RIUNIONE COMITATO COVID-19**

Oggetto:Verbale di riunione comitato COVID-19, del \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, al fine di promuovere e assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020".

DIRIGENTE SCOLASTICO:

RSPP:

RLS/RSU:

MEDICO COMPETENTE:

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19:

Nel corso della riunione sono stati discussi i seguenti argomenti:

Decisioni assunte e linee comportamentali da adottare:

e dopo una discussione approfondita la riunione si conclude alle ore \_\_\_\_\_

Firma dei partecipanti:

\_\_\_\_\_





Istituto Scolastico <b>IIS "E. Fermi"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 16/09/2020
		Pagina 66 di 79

ALLEGATO 13

Fac-simile Registro accessi personale esterno (fornitori, genitori, tecnici..)

n.	Data	Nome e Cognome	Motivo accesso	Orario di Ingresso	Orario di Uscita	Firma

Con la firma del presente registro SI DICHIARA:

- di non aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone affette da Covid-19;
- di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS;
- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomi influenzali anche dopo l'accesso dovrò immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico
- di aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro per il contenimento del COVID-19 **con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine e al mantenimento dell'interdistanza minima di 1 m**

Istituto Scolastico <b>IIS "E. Fermi"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 16/09/2020
		Pagina 67 di 79

## ALLEGATO 14

### DECALOGO SINTOMI DELLA MALATTIA COVID-19

Di seguito si riportano i principali sintomi che più frequentemente si sono evidenziati nei soggetti Covid positivi:

- tosse (per lo più secca);
- mal di gola;
- affanno;
- febbre, sensazione di febbre;
- dolori muscolari;
- perdita improvvisa dell'olfatto e/o del gusto;

Questi altri invece sono stati riscontrati più raramente:

- mal di testa;
- sintomi gastrointestinali (frequenti);
- congiuntivite;
- raffreddore;

I sintomi di malattia possono variare sensibilmente ed essere anche lievi

Istituto Scolastico <b>IIS "E. Fermi"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 16/09/2020
		Pagina 68 di 79

## SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere integrata, stampata e utilizzata secondo necessità.

Istituto Scolastico <b>IIS "E. Fermi"</b>	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 16/09/2020
		Pagina 69 di 79

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmda, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



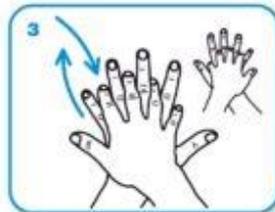
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



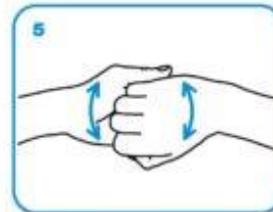
friziona le mani palmo contro palmo



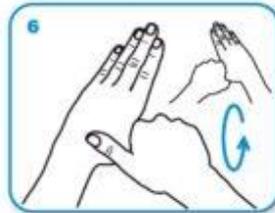
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



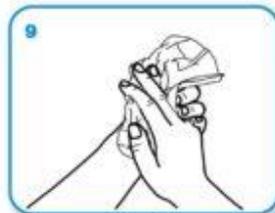
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



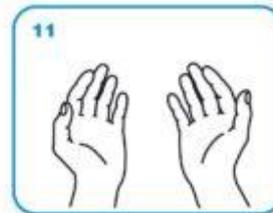
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## SI RICORDA:

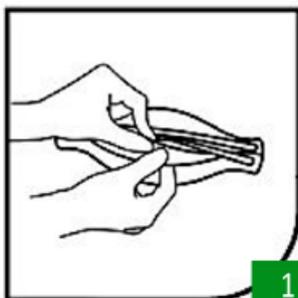
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio)
- l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio se si è venuti in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti



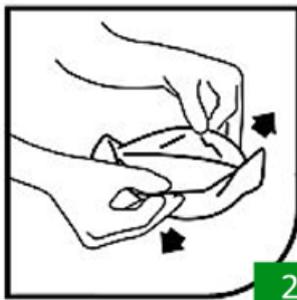
[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



### MODALITÀ DI APPLICAZIONE MASCHERINA DI PROTEZIONE



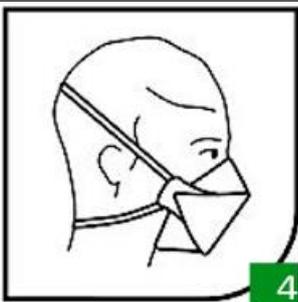
Aprire la confezione con le mani pulite



Aprire la mascherina curandosi di non sporcare la parte interna



Posizionare la fascia sul retro del capo tenendo ferma la mascherina



Posizionare la fascia inferiore sulla nuca



Ottimizzare la parte superiore della mascherina sul naso



Verificare la corretta adesione della mascherina sul viso



**PER BLOCCARE  
IL VIRUS STIAMO  
RISPETTANDO  
LE REGOLE  
FALLO ANCHE TU**



# **VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE**

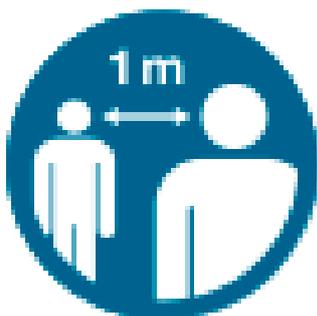
- **Abbia temperatura corporea  $>37.5$  °C**
- **Presenti sintomi influenzali**
- **Abbia avuto contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al virus COVID-19**
- **Provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**



**LAVARSI  
FREQUENTEMENTE  
LE MANI**



**MANTENERE  
LA DISTANZA DI  
ALMENO 1 METRO**



**STARNUTIRE  
E TOSSIRE  
NEL GOMITO**



**NON TOCCARSI  
LA FACCIA**





**ingresso  
permesso ad  
un massimo  
di \_\_\_ persone  
per volta**