

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	<b>Istituto D'Istruzione Superiore "E. Fermi" Via Puglia n. 8 - 75025 - Policoro (MT)</b>		

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico); MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica) Centralino (0835) 972034 – fax 972034 -

Sito web: [www.liceofermipolicoro.it](http://www.liceofermipolicoro.it) - E-mail: [MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT)

PEC: [MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

**PGI 07.01 - Approvvigionamento**  
**Modello GQ 8.4.3 – Informazioni ai fornitori esterni- Comunicazioni esterne**  
**AVVISO PUBBLICO PER ALBO FORNITORI**

## AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 30, 32, 35 e 36 del D.L.vo 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo codice dei contratti) - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, con particolare riferimento all'art 45 in ordine alle competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e alla procedura ordinaria in merito ad acquisti e contratti;

CONSIDERATO che i poteri negoziali competono al Dirigente Scolastico nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi e per gli effetti degli artt. 43 e 44 D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del giorno 8/10/2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria", redatto ai sensi del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare il TITOLO IV – ISTITUZIONE "ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA" del citato Regolamento disciplinante da un lato, la procedura da seguire per l'inserimento delle imprese nell'albo aperto dei fornitori di beni e/o servizi funzionali ai fabbisogni dell'Istituto e, dall'altro, la gestione dell'albo aperto dei fornitori idoneo a garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dalla normativa vigente;

VISTO che l'inserimento nell'elenco non costituisce, in ogni caso, garanzia circa la certezza di eventuali affidamenti da parte dell'Istituto e non attribuisce, pertanto, alcun tipo di diritto soggettivo o interesse legittimo pretensivo ai fornitori iscritti;

VISTO che l'Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi" di Policoro procederà preliminarmente con l'acquisizione di beni e/o servizi mediante la consultazione delle convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a. ovvero, in subordine, mediante il ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero, in ulteriore subordine, mediante strumenti di acquisto o negoziazione fuori MEPA ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e successive modificazioni;

VISTO che il predetto albo è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio;

CONSIDERATO che le sezioni dello "ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA" per l'acquisizione di beni e servizi sono suddivise nelle seguenti categorie merceologiche:

- A. Arredi e attrezzature per ufficio
- B. Arredi scolastici
- C. Accessori per attività sportive e ricreative
- D. Carta, cancelleria, stampati
- E. Contratti di assistenza software e hardware
- F. Grafica e tipografia per stampati
- G. Materiale di consumo informatico elettronico
- H. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- I. Materiale di pulizia, igienico/sanitario
- J. Materiale antinfortunistico
- K. Materiale di facile consumo per attività didattiche
- L. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- M. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- N. Materiali e strumenti tecnico specialistici
- O. Materiale informatico e software
- P. Noleggio macchinari o altri beni
- Q. Viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
- R. Servizi assicurativi
- S. Servizi bancari
- T. Servizi di consulenza – formazione
- U. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
- V. materiali, attrezzature, strumenti e servizi destinati ai laboratori tra cui:
  - i. laboratorio fisica;
  - ii. laboratorio chimica;
  - iii. laboratorio informatica;
  - iv. laboratorio multimediale;
  - v. laboratorio linguistico;

- vi. laboratorio elettrotecnico;
- vii. laboratorio disegno.

## **RENDE NOTO**

per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente dispositivo, di procedere, con il presente avviso pubblico, alla formazione dello “ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA” mediante inserimento di fornitori di beni e/o servizi che manifestino l’interesse ad essere invitati a partecipare ad eventuali gare di appalto in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e contabilità pubblica.

### **1) Finalità per l’istituzione e la formazione dell’Albo**

In conformità a quanto previsto dall’art. 134 del D. Lgs 50/2016, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito un sistema di qualificazione degli operatori economici indicato nel prosieguo come “Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia”. L’Albo verrà utilizzato dall’Istituto come strumento atto a identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all’esperienza di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell’Istituto scolastico interessato, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all’Albo dei Fornitori. Il regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori “aperto” per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, sebbene sia necessario che venga aggiornato almeno due volte all’anno, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall’Istituto che adotterà il regolamento. Con il Regolamento, l’Istituto intende assicurare l’applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

L’Istituto si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP s.p.a.

### **2) Modalità per l’iscrizione**

Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori aperto. Per la sua prima istituzione, le domande degli interessati dovranno essere presentate dal 15/12/2021. L’Albo sarà poi aggiornato costantemente in base alle istanze pervenute purché in regola con i requisiti richiesti dall’Istituto e, in ogni caso, almeno due volte all’anno al fine di inserire nuovi fornitori e monitorare i requisiti delle imprese già iscritte. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l’eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Al fine di garantire la diffusione del presente avviso, oltre alla pubblicazione all’Albo/sito dell’Istituto, verrà inviato a quanti, dal corrente anno scolastico fino alla data di pubblicazione del presente avviso, abbiano manifestato l’interesse ad essere inseriti nell’Albo suddetto.

Per l’iscrizione all’Albo dei Fornitori di cui le scuole vorranno dotarsi, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

tramite posta ordinaria all’indirizzo [mtis01700x@istruzione.it](mailto:mtis01700x@istruzione.it)

tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [mtis01700x@pec.istruzione.it](mailto:mtis01700x@pec.istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione richieste presentate attraverso canali diversi da quelli indicati.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche.

### 3) Categorie merceologiche

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- A. Arredi e attrezzature per ufficio
- B. Arredi scolastici
- C. Accessori per attività sportive e ricreative
- D. Carta, cancelleria, stampati
- E. Contratti di assistenza software e hardware
- F. Grafica e tipografia per stampati
- G. Materiale di consumo informatico elettronico
- H. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- I. Materiale di pulizia, igienico/sanitario
- J. Materiale antinfortunistico
- K. Materiale di facile consumo per attività didattiche
- L. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- M. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- N. Materiali e strumenti tecnico specialistici
- O. Materiale informatico e software
- P. Noleggio macchinari o altri beni
- Q. Viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
- R. Servizi assicurativi
- S. Servizi bancari
- T. Servizi di consulenza – formazione
- U. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
- V. materiali, attrezzature, strumenti e servizi destinati ai laboratori tra cui:
  - i. laboratorio fisica;
  - ii. laboratorio chimica;
  - iii. laboratorio informatica;
  - iv. laboratorio multimediale;
  - v. laboratorio linguistico;
  - vi. laboratorio elettrotecnico;
  - vii. laboratorio disegno.

### 4) Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
3. Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;

4. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
5. Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
6. Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
7. Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
8. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
9. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
10. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

## **5) Documentazione da allegare all'istanza**

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- DURC di data non anteriore a tre mesi;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 regolarmente sottoscritta.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Si allega modulo per le dichiarazioni richieste (ALLEGATO 1), da trasmettere unitamente al DURC.

## **6) Accoglimento dell'istanza**

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato e aggiornato sul sito internet.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione. Nel caso di domanda incompleta l'Istituto richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

## **7) Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti**

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato costantemente e comunque almeno due volte all'anno nei mesi di novembre e aprile, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

## **8) Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione**

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avviene in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione viene disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

## **9) Scelta del fornitore**

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo dell'Istituto nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero altra procedura prevista dal D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti).

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 e dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, l'Istituto potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su Internet.

## **10) Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

## **11) Pubblicità Legale**

È possibile visionare e scaricare dal sito dell'Istituzione Istruzione Superiore "E. Fermi" la documentazione per l'iscrizione all'Albo e tutte le informazioni all'uopo necessarie.

L'Albo, aggiornato costantemente, verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA".

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Giovanna Tarantino*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa  
successiva